

Vorgangsweise bei der Erstinstallation von EQOcheck Standard

1) MS Access muss installiert sein

entweder als Vollversion (kostet rund 100,- EUR) oder als Gratis Runtime-Version. Runtime-Versionen sind ähnlich wie pdf-Reader. Man kann damit Datenbanken lesen aber nichts an der Programmierung ändern. Die Runtime-Verion kann hier heruntergeladen werden.

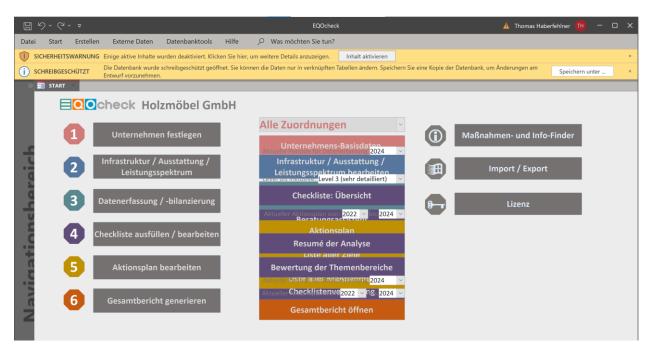
2) Ausfüllen des Formulars für die Beantragung von EQOcheck Standard

Durch Klicken auf diesen <u>Link</u> erscheint ein Formular für die Beantragung von EQOcheck. Füllen Sie das Formular aus und Sie bekommen eine leere Version von EQOcheck für Ihren Betrieb/Standort. Beachten Sie, dass je Standort (bzw. Gesellschaft) eine EQOcheck-Version beantragt werden muss.

3) Datei auf der Festplatte Ihres PCs/Laptops entzippen/speichern und öffnen

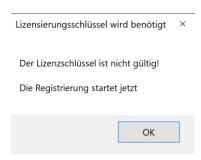
Beim ersten Öffnen werden zumeist Sicherheitsmeldungen (gelb/rosa) oberhalb des Startformulars angezeigt. Diese Sicherheitsmeldungen betreffen in der Regel die Aktivierung des Programmcodes und das Speichern der Datei. Sollte eine rosa Warnleiste erscheinen, brauchen Sie eventuell Ihren IT-Beauftragten, um EQOcheck unter einem vertrauenswürdigem Speicherort abzuspeichern, dann das Speichern unter... aus und danach die Aktivierung der Inhalte (so verlangt). Das Erscheinungsbild des gezeigten Formulars und die Meldungen erscheinen manchmal recht kryptisch – dies als Info.



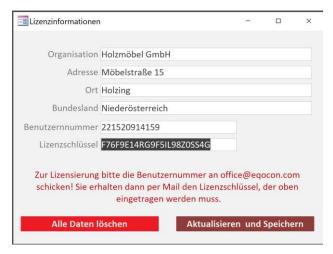


4) Gegebenenfalls: Freischaltcode beantragen

Falls eine Warnmeldung des fehlenden Lizenzschlüssels erscheint (das kann passieren, wenn Sie Stammdaten des Betriebes nachträglich ändern),



schicken Sie ein Mail mit Ihrer Benutzernummer an office@eqocon.com. Sie erhalten in weiterer Folge ein Mail mit einem neuen Lizenzschlüssel, der in das Formular "Lizenzinformationen" im Feld "Lizenzschlüssel" hineinkopiert werden muss.



Sollte ein Speicherkonflikt angezeigt werden, dann mit Speichern bestätigen, dann EQOcheck schließen und danach wieder öffnen.

Schreibkonflikt ? X

Dieser Datensatz wurde seit Beginn der Bearbeitung von einem anderen Benutzer geändert. Wenn Sie den Datensatz speichern, werden Sie die Änderungen des anderen Benutzers überschreiben.

Kopieren Ihrer Änderungen in die Zwischenablage ermöglicht es Ihnen, die Änderungen des anderen Benutzers anzusehen und dann Ihre Änderungen einzufügen, wenn Sie es wünschen.

Datensatz speichern In Zwischenablage kopieren Eigene Änderungen verwerfen